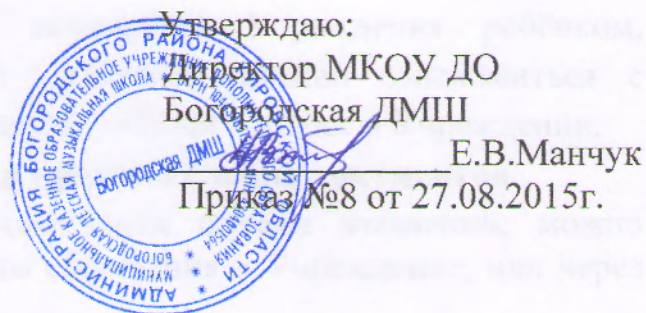


Рассмотрено на педагогическом
совете 27.08.2015 года.
Протокол №1



**Правила приема
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования
Богородская детская музыкальная школа**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – Правила приема) устанавливают правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающая программа) в МКОУ ДО Богородская ДМШ (далее – Учреждение).

2. Правила приема

Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 (далее – Порядок приема).

2.1. Правом поступления в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам пользуются все жители Богородского района вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

2.3. До начала фактического посещения Учреждения ребёнком, родитель (законный представитель) ребенка, должен ознакомиться с локальными актами, регламентирующими учебный процесс в Учреждении.

3. Порядок оформления и предоставления документов

3.1. Узнать о сроках начала и окончания приема заявлений, можно посредством личного или телефонного обращения в Учреждение, или через официальный сайт.

3.2. Заявление предоставляется заявителем в учреждение либо лично, либо по электронной почте.

3.3. При личном обращении в учреждение прием и регистрация заявления составляет не более тридцати минут с момента предоставления заявления, при подаче в электронном виде регистрация осуществляется в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления документов.

3.4. Вместе с заявлением заявитель должен предоставить следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта), либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка (паспорта) – в случае, если свидетельство о рождении ребенка (паспорт) частично или полностью составлено на иностранном языке;
- ✓ копия документа, подтверждающего право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, попечительства) со станицей прописки;
- ✓ академическая справка при поступлении переводом из другого учебного заведения;

При желании заявитель может предъявить документы, характеризующие ребенка. Например: портфолио (подборку дипломов, грамот, сертификатов), иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.

3.5. Заявителю может быть отказано в приеме заявления по следующим основаниям:

- ✓ текст заявления не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;
- ✓ наличие незаполненных граф в заявлении;
- ✓ ребёнок не подходит по возрасту для обучения по выбранной образовательной программе;
- ✓ представлен не полный пакет документов.

4. Порядок зачисления.

4.1 Основанием для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам является заявление.

4.2 Очередность зачисления складывается в соответствии с датой подачи заявления.

4.3 Приказ на зачисление издается после проведения приема.