

ПРИНЯТ
общим собранием
коллектива работников
Богородской ДМШ
Протокол № 1 от 10.03.2020г.
Председатель собрания
Манчук Е.В. Манчук
секретарь собрания
Маслягина О.В. Маслягина



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Богородского
муниципального округа
от 17.03.2020 № 68
Глава Богородского
муниципального округа

В. В. Растегаев



УСТАВ

муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования
Богородская детская музыкальная школа

п.Богородское
Кировская область

2020г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Богородская детская музыкальная школа (далее Школа) является некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков, юношества и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.2. Школа является образовательной организацией дополнительного образования, основное предназначение которой – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.4. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация Богородского муниципального округа Кировской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за Школой, на праве оперативного управления, является муниципальное образование Богородский муниципальный округ Кировской области (далее – Собственник)

1.5. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.6. Государственный статус школы: тип – организация дополнительного образования, вид – музыкальная школа.

1.7. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Богородская детская музыкальная школа. Сокращенное наименование учреждения: Богородская ДМШ.

1.8. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность;
- 2) финансово-хозяйственная деятельность.

Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы (реализуются как для детей, так и для взрослых);

- дополнительные предпрофессиональные программы (реализуются для детей).

1.9. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений для учёта операций по исполнению расхода местного бюджета, обладает обособленным имуществом на правах оперативного управления. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её государственной регистрации.

1.11. Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, определенном настоящим Уставом.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, фондами, в том числе и иностранными.

1.14. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Школой самостоятельно, утверждаются Учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству.

1.15. Юридический адрес Школы: 612470 Кировская область, пгт Богородское, улица 1 Мая, дом 11.

1.16. Фактический адрес Школы: 612470 Кировская область, пгт Богородское, улица 1 Мая, дом 11.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основная цель деятельности Школы – образовательная деятельность

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на решение следующих задач:

2.3.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.3.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;

2.3.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

2.3.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического

- воспитания обучающихся;
- 2.3.5.Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 2.3.6.Профессиональную ориентацию обучающихся;
- 2.3.7.Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 2.3.8. Социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- 2.3.9.Формирование общей культуры обучающихся;
- 2.3.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной Школе лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2.Образовательная деятельность в школе осуществляется на русском языке.

3.3. Школа ежегодно формирует контингент учащихся на основании муниципального задания.

3.4. Школа на основании лицензии реализует в полном объёме дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

дополнительные предпрофессиональные программы (реализуются для детей) - музыкальное искусство «фортепиано» - 8/9 лет;

дополнительные общеразвивающие программы (как для детей, так и для взрослых) – музыкальное искусство «обучение игре на фортепиано», «обучение игре на клавишном синтезаторе» - 3/5 лет.

3.5. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.6. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

3.7. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым, ими образовательным программам.

3.8. К компетенции школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- 8) прием учащихся в Школу;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети "Интернет";
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, учебными планами, рекомендованными государственными органами в сфере образования, искусства и культуры. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Школы.

3.10. В первый класс Школы принимаются дети с 6,5 и более лет, а также взрослые желающие обучаться по дополнительным общеразвивающим программам. Для зачисления детей в первый класс необходимо заявление родителей (законных представителей);

3.11. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебных планов, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с примерными государственными учебными планами, и регламентируется расписанием занятий. В учебных планах Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных примерными государственными учебными планами; учебные нагрузки учащихся не должны превышать максимальных учебных нагрузок, определенных примерными учебными планами.

3.12. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Школе в соответствии с учебными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- 1) групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- 2) самостоятельная (домашняя) работа учащегося;
- 3) контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены);
- 4) культурно-просветительские мероприятия, организуемые Школой;
- 5) внеурочные классные мероприятия (посещение театров, музеев, выставочных и концертных залов, классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.13. Школа, при наличии квалифицированных кадров и имея необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении.

3.14. Школа ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, оказания помощи педагогам образовательных школ, дошкольных и других образовательных учреждений в области реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, детским и юношеским общественным объединениям и организациям в соответствии с Уставом и программой деятельности Школы.

3.15. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы.

3.16. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения);

3.18. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4. Управление

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом школы является его руководитель – директор, который осуществляет руководство деятельностью учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления учреждением являются совет школы, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

4.4. К компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Создание, реорганизация и ликвидация Школы;

4.4.2. Утверждение Устава учреждения и изменений в нем;

4.4.3. Закрепление за Школой на праве оперативного управления объектов права собственности и осуществление контроля деятельности по сохранности и эффективным использованием их;

4.4.4. Назначение и освобождение от должности директора учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.5. Установление нормативов финансирования Школы за счет средств местного бюджета;

4.4.6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

4.4.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

4.4.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом учреждения к компетенции иных органов учреждения; действует от имени учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами; утверждает должностные инструкции работников учреждения; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя; утверждает структуру и штатное расписание учреждения; утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности учреждения и принимает меры к их исполнению; обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;

распоряжается находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью учреждения, учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые в учреждении;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор учреждения несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации при проведении учебных занятий, внеурочной деятельности и внеклассных мероприятиях в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за уровень квалификации работников учреждения;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

4.6. Совет школы.

4.6.1. Совет школы осуществляет общее руководство учреждением.

4.6.2. В состав совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 6 человек, сроком на 1 год. Заседания совета школы проводятся не реже 2 раз в год.

4.6.3. Компетенция совета школы:

внесение директору предложений о внесении изменений в устав учреждения;

согласование финансового плана учреждения и внесение в него изменений;

представление интересов учреждения совместно с директором в государственных и общественных органах;

согласование программы развития школы;

рассмотрение локальных нормативных актов учреждения;
 содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения для решения перспективных вопросов ее развития;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

заслушивание отчетов о работе директора учреждения.

4.6.4. Все решения совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей), общественности.

4.7. Педагогический совет

4.7.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, в Школе создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления по основным вопросам образовательной деятельности.

4.7.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

4.7.3. Компетенция педагогического совета:

обсуждение вопросов образовательной деятельности в учреждении,

принятие решений по их совершенствованию;

рассмотрение образовательных программ. Реализуемых учреждением;

подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий);

рассмотрение вопроса о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжения обучения в иных формах;

рассмотрение вопроса о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

рассмотрение вопроса о выдаче обучающимся свидетельств об окончании школы;

выдвижение кандидатур для награждения работников школы государственными, ведомственными и иными наградами;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

заслушивание отчетов директора школы о выполнении образовательной программы учреждения;

рассмотрение итогов самообследования учреждения за учебный год;

анализ успеваемости и выполнения правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей;

контроль за выполнением решений педагогического совета учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором учреждения и (или) советом школы;

4.7.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в четверть. Секретарь совета ведет протокол.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

4.8. Общее собрание трудового коллектива

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления учреждения;

4.8.2. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной.

4.8.3. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается из членов общего собрания на 1 год.

4.8.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

принятие Устава Школы;

внесение необходимых изменений, дополнений в Устав Школы;

рассмотрение коллективного договора;

ходатайство о награждении работников учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения;

выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

4.8.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.8.7. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива: 1 год.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое

имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

5.3. Объекты, закрепленные учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении.

5.4. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством по установленным органом государственной власти области нормативам.

Органом местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансирования за счет средств местного бюджета.

5.8. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Школа для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, вправе открывать счета в финансовом органе муниципального образования, привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.10. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.11. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом. Доход от приносящей доход деятельности поступает в бюджет муниципального образования.

Имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, дарений и целевых взносов физических и юридических лиц находится в оперативном управлении Школы и используется в Уставных целях.

5.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. К приносящей доход деятельности относятся:

5.13.1. Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательной организации;

5.13.2. Оказание информационных услуг.

5.14. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения об оплате труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5.15. Школа вправе с согласия Учредителя-собственника использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой ею деятельности.

5.16. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям по договорам платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

5.17. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Школе физическими, юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты являются муниципальной собственностью и находятся в оперативном управлении.

5.18. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему на праве оперативного управления собственностью. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного, иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Кировской области.

Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах средств, закрепленных за ней Учредителем, и собственных средств. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

6. Реорганизация и ликвидация Школы.

6.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Школа может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод учащихся Школы с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.4. В случае ликвидации Школы учет и сохранность документов постоянного и долговременного хранения обеспечивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. После завершения ликвидационных процедур имущество Школы передается его собственнику.
