Приложение № 2

 к Положению

УТВЕРЖДЕН

приказом

Богородской ДМШ

от 17.05.2024г. № 3

**ПЛАН**

**мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

| **№ п/п** | **Мероприятие** **по минимизации** **коррупционных рисков** | **Направление** **деятельности** | **Критическая точка** | **Срок** **(периодичность) реализации** | **Ответственный за реализацию** **работник**  | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информационная открытость деятельности Богородской ДМШ (далее – Учреждение) | организациядеятельности Учреждения | принятие управленческих решений | постоянно | руководительУчреждения | минимизация коррупционных рисков |
| 2 | Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями | функции, связанныес основным видомдеятельности Учреждения | оказание государственных (муниципальных) услуг | постоянно | руководительУчреждения | минимизация коррупционных рисков |
| 3 | Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений | трудовые отношения | оплата трудаработников | постоянно | председательпостояннодействующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам | минимизация коррупционных рисков |
| 4 | Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | распоряжение бюджетнымисредствами и государственным (муниципальным) имуществом  | принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | постоянно | руководитель Учреждения,заместителируководителя Учреждения, главный бухгалтер | минимизация коррупционных рисков |
| 5 | Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности  | работа с информацией | работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг  | постоянно | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | минимизация коррупционных рисков |
| 6 | Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | 1. Организациядеятельности Учреждения.2. Трудовые отношения.3. Распоряжение бюджетными средствами и государст-венным (муниципальным) имуществом | возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов | постоянно | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | минимизация коррупционных рисков;повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения |
| 7 | Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения | осуществление закупок товаров, работ, услуг дляобеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |  |  |  |  |
| 8 | Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения |  |  |  |  |  |

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_